PROCESO GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO

FORMATO INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Duitama Octubre 2023

Señor (a)
ZARETH LIZARAZO DAVILA
SUPERVISOR(A) CONTRATO No. **5412404**
Coordinador Académico
Coordinación Académica
Duitama-Boyacá

Asunto: Informe mensual de ejecución contractual Mes Octubre del año 2023

Referencia: No 5412404 del año 2023

Carlos Andrés Guzmán Ávila, identificado con la cédula de ciudadanía No. 7178273 de Tunja, en mi calidad de Contratista del SENA, en coordinación académica, en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de la referencia, a continuación, presento el Informe de actividades realizadas en el mes objeto de cobro.

Valor y forma de Pago: Se fija como valor total del contrato la suma de DIEZ MILLONES DOSCIENTOS DIECISEIS MIL QUINIENTOS SETENTA PESOS MTCE ($ 10.216.570). los cuales se pagarán de la siguiente manera: a) un primer pago por valor de TRESCIENTOS NOVENTA Y DOS MIL NOVECIENTOS CUARENTA Y CINCO PESOS (392.945) correspondientes al mes de septiembre. b) dos pagos iguales por valor de TRES MILLONES NOVECIENTOS VEINTI NUEVE MIL CUATROCIENTOS CINCUENTA PESOS (3,929,450) correspondientes a los meses de octubre a noviembre de 2023. c). un último pago por valor de MILLÓN NOVECIENTOS SESENTA Y CUATRO MIL SETECIENTOS VEINTI CINCO PESOS (1,964,725) correspondientes al mes de diciembre de 2023.

Plazo: Será hasta el 15 de Diciembre de 2023.

OBJETO: Prestar servicios personales para planear, orientar y evaluar actividades de formación profesional integral que imparte el Centro de Desarrollo Agropecuario y Agroindustrial en el área

Agrícola del programa de formación Titulada Regular y/o Complementaria, de acuerdo con los lineamientos y normatividad vigente.

Obligaciones Especificas: (Trascriba las obligaciones específicas del contrato, dentro del siguiente cuadro)

No	Obligaciones	Acciones realizadas	Evidencias
1	Planear, orientar, realizar seguimiento y evaluar la formación profesional integral, aplicando las guías y procedimientos emitidos por la Dirección de Formación Profesional del SENA, el Sistema Integrado de Gestión y Auto Control SIGA, los lineamientos del equipo pedagógico de Centro y las orientaciones de la Coordinación	Durante el mes de octubre teniendo en cuenta la programación, se planeó el proceso formativo en planeación , orientación, ejecución y evaluación de la formación asignada. TITULADA: OPERARIO DE LABORES DE CAMPO EN CULTIVOS. FICHA: 2771716 Municipio: Samacá (Boyacá) Competencia: Cosechar el producto según especificaciones técnicas. Resultados de aprendizaje: -Recolectar productos agrícolas teniendo en cuenta las características y requerimientos del mercado. -Revisar labores de cosecha según procedimientos de la empresa y normatividad actual. -Corregir fallas en la	Anexo 1 Guía de aprendizaje ficha 2771716. Anexo 2 Guía de aprendizaje poscosecha Anexo 3. Planillas de chequeo diligenciadas Anexo 4. listas de asistencia de las tres semanas de trabajo. Anexo 5 Carpeta con material resultante de primer ejercicio. Anexo 6. Carpeta con resultados del ejercicio videos. Anexo 7. Carpeta con productos y evidencias socialización de lecturas. Anexo 8. Archivo con ejercicio de sopa de

		clasificación de productos cosechados a partir de los resultados de revisión. Fecha: 2 al 6/ 9 al 13/17al 20 de octubre. COMPLEMENTARIA: Manejo Racional de Plaguicidas Programa de formación: 73311563 v3 Lugar: Virtual Fecha 23 al 27 de octubre y 30 al 3 de noviembre. Competencia: -Utilizar agroinsumos teniendo en cuenta normatividad vigente Resultados de aprendizaje: - Implementar planes de manejo seguro de derrames de plaguicidas, según paramentos técnicos y normativa vigente. - Alistar recursos para el manejo de derrames de plaguicidas de acuerdo con los paramentos técnicos y normatividad vigente. - Comprobar efectividad de planes de manejo seguro de plaguicidas, en cumplimiento de	letra realizados por los aprendices. Anexo 9. Archivo con ejercicio unidades de medida y registro fotográfico. Anexo 10. Archivo con ejercicio de organolépticas de las especies correspondiente a cada grupo. Anexo 11. carpeta con evidencia fotográfica de la actividad. Anexo 12. Formato planeación desarrollo curricular.

		paramentos técnicos y normativa vigente. - Corregir el plan de manejo seguro de plaguicidas frente a los resultados de la verificación. Semana 2 al 6 octubre Se desarrolla guía correspondiente al procesode cosecha en el marco delprograma de formación Operario Labores de Cultivo en el municipio de Samacá correspondiente a la ficha 2771716. Se diligencia formato de planeación de desarrollo curricular para competencia COSECHAR ELPRODUCTO SEGÚN ESPECIFICACIONES TECNICAS. Se desarrolla ejercicio congrupo con el fin crear grupos de trabajo y interactuar entre ellos con conceptos básicos.	
2	Apoyar la ejecución de las actividades académicas a las que sea convocado por la Subdirección de Centro, supervisión del contrato y/o las coordinaciones del Centro de Formación.	Se participa en jornada de capacitación sobre SST convocada por la entidad. Capacitación BPA en el Instituto colombiano Agropecuario.	Anexo 13. Se anexa lista de asistencia a evento de capacitación. Anexo 14. Se anexa lista de asistencia a evento de BPA en el Ica

3	Registrar, verificar y actualizar los sistemas de información que la entidad defina para la Gestión de la Formación Profesional Integral.	Se realiza la solitud para la creación de correo institucional y este es asignado. Se redacta correo electrónico para contactar a empresa solicitante de curso sobre manejo racional de plaguicidas y no existe respuesta.	Anexo 15. Se adjunta pantallazo de correo creado. Anexo 16. Se adjunta pantallazo de correo electrónico enviado
4	Presentar de acuerdo con el cronograma la documentación necesaria para verificar el cumplimiento del objeto contractual, de acuerdo con los lineamientos establecidos por la entidad y el Sistema Integrado de Gestión y Auto Control SIGA	Se completa información para generación de planillas de pago. Se realiza curso y evaluación de seguridad y salud en el trabajo desde la plataforma SIGA de la entidad. Se presenta informe de actividades correspondiente al mes de octubre con sus respectivos soportes	Anexo 17. Se adjunta planilla de pago. Anexo 18. certificado de capacitación y evaluación de sst. Anexo 19. Informe de actividades con soportes
5	Las demás requeridas por la Entidad en coherencia con la naturaleza del objeto contractual y el perfil profesional.	En este mes el centro no requirió de esta actividad para objeto de pago.	En este mes el centro no requirió de esta actividad para objeto de pago.
6	Apoyar técnicamente la estructuración y/o supervisión de los procesos de adquisición de bienes, obras y/o servicios cuando se requiera por la Subdirección de Centro y/o supervisión del contrato.	En este mes el centro no requirió de esta actividad para objeto de pago.	En este mes el centro no requirió de esta actividad para objeto de pago.

A continuación, relaciono los desplazamientos que realicé previo a la presentación de este informe. Una vez finalizado cada desplazamiento presenté al ordenador del gasto el informe en el Formato Informe Legalización Desplazamiento Contratista GTH-F-087, en el que se describieron las actividades desarrolladas y los resultados de cada desplazamiento. Cada informe cuenta con el visto bueno del Supervisor.

Se lista a continuación el soporte de la legalización de los desplazamientos realizados, los cuales forman parte integral del presente informe de ejecución contractual.

Nota 1: Por cada desplazamiento que haya realizado el contratista, adjuntará el respectivo informe que la soporte. En caso de haber realizado el desplazamiento en fecha posterior a la presentación del informe de ejecución contractual, deberá reportarlo en el siguiente informe de ejecución contractual.

ITEM	No DE LA ORDEN DE VIAJE	LUGAR DE DESPLAZAMIENTO	FECHA DE DESPLAZAMIENTO INICIAL	FECHA DE DESPLAZAMIENTO FINAL
1.	XX	XX	XX	XX
2.	XX	XX	XX	XX

Nota 1: Por cada desplazamiento que haya realizado el contratista, adjuntará el respectivo informe que la soporte. En caso de haber realizado el desplazamiento en fecha posterior a la presentación del informe de ejecución contractual, deberá reportarlo en el siguiente informe de ejecución contractual.

Para el trámite de la cuenta me permito adjuntar: Documentos electrónicos enunciados como evidencias del cumplimiento de las obligaciones contractuales y los desplazamientos realizados y el No.70638512 de planilla con operador Miplanilla.com y correspondiente a Agosto de 2023. (Decreto Ley 2106 de 2019 – “Decreto Ley Antitrámites”).

Declaración bajo la gravedad de juramento. Me permito declarar bajo la gravedad de juramento que durante el periodo objeto de cobro SI____NO_X_ he suscrito otro u otros contratos con entidade(s) del Estado el (los) cual(es) se encuentra(n) en ejecución; la anterior declaración de acuerdo con lo establecido en el numeral 5º de la Directiva Presidencial No. 001 de 2022, a fin de identificar potenciales conflictos de interés y hacer la gestión del riesgos para la toma de decisiones dentro del principio de la debida diligencia frente a la ejecución de los contratos de prestación de servicios profesionales o de apoyo a la gestión.

Evidencias en EVIDENCIAS ONE DRIVE CARLOS GUZMÁN 2023

Cordialmente,

CARLOS ANDRES GUZMAN AVILA
Contratista
CC 7178273 de Tunja

Recibí a satisfacción:

Zareth Lizarazo Davila
Supervisor Contrato 5412404 de 2023
Coordinador académico.

Anexo 1

PROCESO DIRECCIÓN DE FORMACIÓN PROFESIONAL INTEGRAL
FORMATO GUÍA DE APRENDIZAJE

IDENTIFICACIÓN DE LA GUIA DE APRENDIZAJE

- **Denominación del Programa de Formación:** Operario Labores De Campo En Cultivos
- **código del programa de formación**: 761328 versión 100
- **Nombre del Proyecto**: Implementar prácticas de producción agrícola con fines comerciales en Boyacá
- **Fase del Proyecto**: Evaluación
- **Actividad de Proyecto**: Cosechar y clasificar productos.
- **Competencia**: Cosechar el producto según especificaciones técnicas
- **Resultados de Aprendizaje**: Recolectar productos agrícolas teniendo en cuenta sus características y requerimientos del mercado.
- **Duración de la Guia**: 60 HORAS

2. PRESENTACIÓN



En la actualidad el país se encuentra en procesos de desarrollo de gran envergadura, motivo por el cual la producción agrícola propone cambios y tecnificación en los diferentes procesos productivos, buscando siempre suplir los requerimientos de clientes y mercados , en este orden de ideas se busca optimizar procesos de gran relevancia en las diferentes etapas productivas como es la recolección de las cosechas de forma adecuada y según los requerimientos del mercado o de la empresa donde se labora.

Tomado internet

Con el desarrollo de esta guía se pretende que usted Sr. Aprendiz, se familiarice con los conceptos de cosecha, puntos de cosecha, tipos de cosecha con el fin de entregar el producto con calidad y según los requerimientos del mercado.

3. FORMULACIÓN DE LAS ACTIVIDADES DE APRENDIZAJE

Anexo 2

PROCESO DE GESTIÓN DE FORMACIÓN PROFESIONAL INTEGRAL
FORMATO GUÍA DE APRENDIZAJE

IDENTIFICACIÓN DE LA GUIA DE APRENDIZAJE

- **Denominación del Programa de Formación:** Operario Labores De Campo En Cultivos
- **Código del Programa de Formación:** 761328 versión 100
- **Nombre del Proyecto:** Implementar prácticas de producción agrícola con fines comerciales en Boyacá
- **Fase del Proyecto:** Evaluación
- **Actividad de Proyecto:** Cosechar y clasificar productos agrícolas según procedimiento s y normatividad vigentes
- Competencia: Cosechar y clasificar productos según especificaciones técnicas.
- **Resultados de Aprendizaje Alcanzar:** Revisar labores de cosecha según procedimiento de la empresa y la normatividad vigente.
  Corregir fallas en la clasificación de productos cosechados a partir de los resultados de la revisión.
- **Duración de la Guía:** 60 horas

2. PRESENTACIÓN



- El mundo esta evolucionado constantemente y en ese trasegar los procesos agroindustriales no se quedan atrás, se busca con este curso la motivación del aprendiz a desarrollar los procesos de cosecha y poscosecha de una forma técnica y ajustada a los requerimientos del mercado y enmarcado en la normatividad nacional.
- De esta forma se busca que el aprendiz adquiera los conocimientos y habilidades de forma integral y este en capacidad de sugerir y aportar en los procesos productivos de empresas o emprendimientos propios.
- Para el desarrollo de este curso se tendrán en cuenta los diferentes métodos y metodologías para la interacción de los aprendices como puede ser el trabajo colaborativo y el trabajo autónomo como parte de la formación de trabajo en equipo

Anexo 3 Juicios de Valoración

Servicio Nacional de Aprendizaje SENA
INSTRUMENTO DE EVALUACION: LISTA DE CHEQUEO

Regional: BOYACA	Centro de formación: CEDEAGRO
Fecha de aplicación: 20 octubre 2023	
Programa de Formación: OPERARIO LABORES DE CAMPO EN CULTIVO	
Proyecto de Formación: IMPLEMENTAR PRACTICAS DE PRODUCCION AGRICOLA CON FINES COMERCIALES EN BOYACA	
Competencia: COSECHAR EL PRODUCTO SEGÚN ESPECIFICACIONES TÉCNICAS	

Resultado de aprendizaje:
- Recolectar productos agrícolas teniendo en cuenta sus características y requerimientos Del mercado.
- Revisar labores de cosecha según procedimiento de la empresa y la normatividad vigente.
- Corregir fallas en la clasificación de productos cosechados a partir de los resultados de la revisión

Nombre de la evidencia: desarrollo de talleres, presentaciones y ejercicios de teorico practico de parámetros de cosechas.
Evidencia: Desempeño: __X_____ Producto: ____X_____

Criterios de evaluación:
- Argumenta acerca de la importancia, tipos y procedimientos de cosecha de productos con Base en las recomendaciones técnicas
- Efectúa pesaje y cuantificación de los productos cosechados demostrando habilidad y Conocimiento según procedimiento.
- Diferencia unidades de medida de peso de acuerdo con procedimiento técnico
- Argumenta sobre la revisión, su reporte, manejo e importancia según procedimientos de la Empresa y recomendaciones técnicas

Duración de la aplicación de la lista de chequeo:

Nombre del Aprendiz: Olga Lucia Vargas Castiblanco Ficha No. 2771716

Nombre Instructor: CARLOS ANDRES GUZMAN AVILA

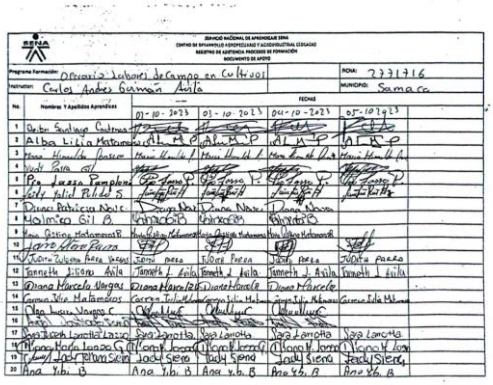
INDICADORES	CUMPLE SI	CUMPLE NO	OBSERVACIONES
PRODUCTO			
Presentación grupal de lectura asignada	X		
Demuestra conocimiento al responder preguntas del texto tratado	X		
Demuestra uso de instrumentos y herramientas utilizadas en los procesos	X		
Participa activamente en las discusiones de los temas tratados	X		
DESEMPEÑO			
Analiza los conceptos propios de la formación	X		
Se presenta a la sesión y presentaciones en forma adecuada	X		

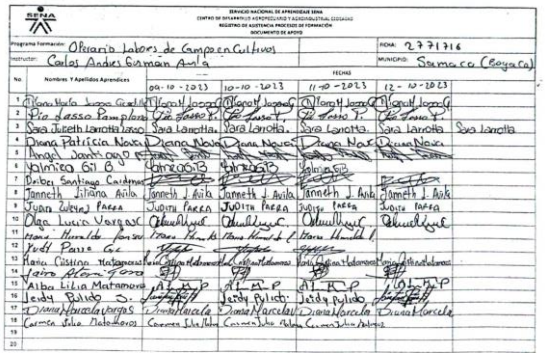
Página 1 de 2

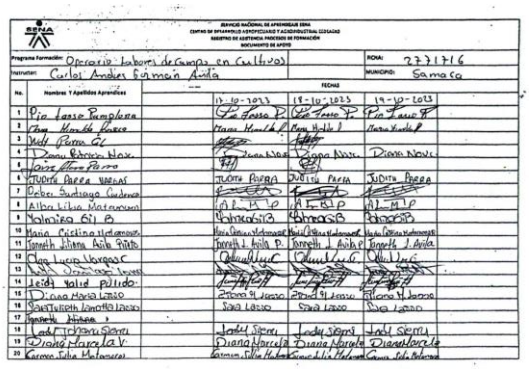
Servicio Nacional de Aprendizaje SENA
INSTRUMENTO DE EVALUACION: LISTA DE CHEQUEO

Analiza las unidades de medida analizadas para los proceso de cosecha	X	
Determina las diferencias entre empaque y embalajes dependiendo el producto cosechado	X	
EVALUACION		
OBSERVACIONES GENERALES		
JUICIO DE VALOR: Aprobado		
Ciudad – Fecha: Samacá 20-10-2023	Firma Instructor:	
	Firma Aprendiz: CC 24019684	

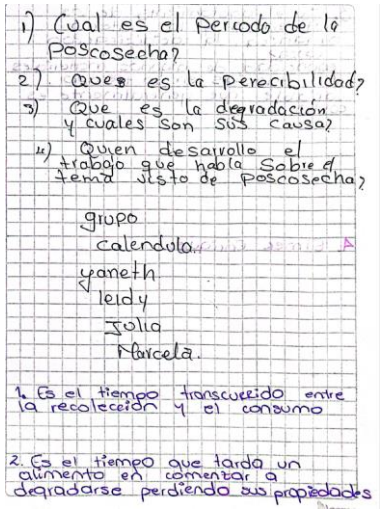
Anexo 4 Listados de asistencia

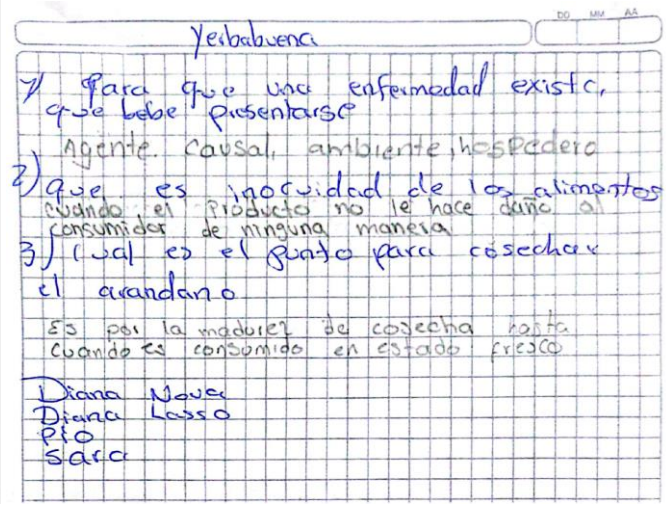


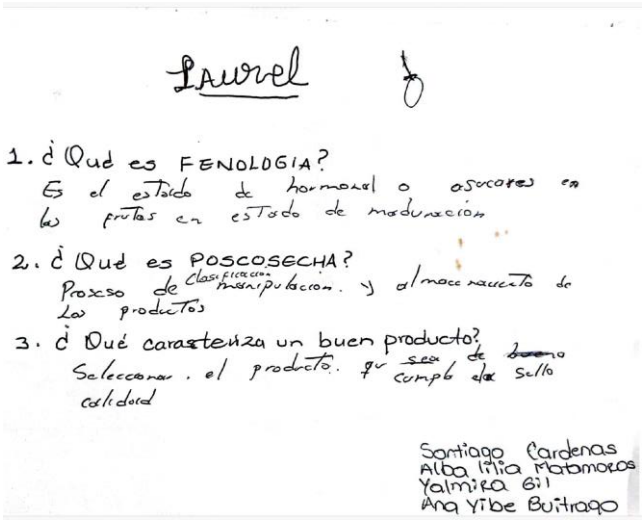




Anexo 5 Primer ejercicio





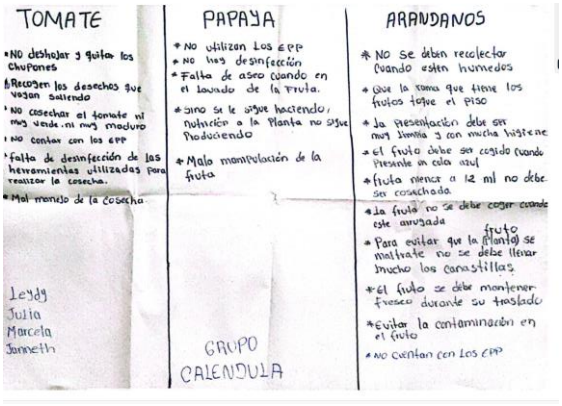


Laurel

1. ¿Qué es FENOLOGIA?
   Es el estado de hormonal o osocotes en los frutos en estado de maduración
2. ¿Qué es POSCOSECHA?
   Proceso de Clasificación manipulación y almacenamiento de los productos
3. ¿Qué caracteriza un buen producto?
   Seleccionar el producto que sea de cumpla el sello calidad

Santiago Cardenas
Alba Lilia Matamoros
Yalmira Gil
Ana Yibe Buitrago

Anexo 6 Ejercico Videos



TOMATE

- NO deshojar y quitar los ChupoNes
- Recogen los desechos que vayan saliendo
- NO cosechar el tomate ni muy verde ni muy maduro
- NO contar con los EPP
- falta de desinfección de las herramientas utilizadas para realizar la cosecha.
- Mal manejo de la cosecha

Leydy
Julia
Marcela
Janneth

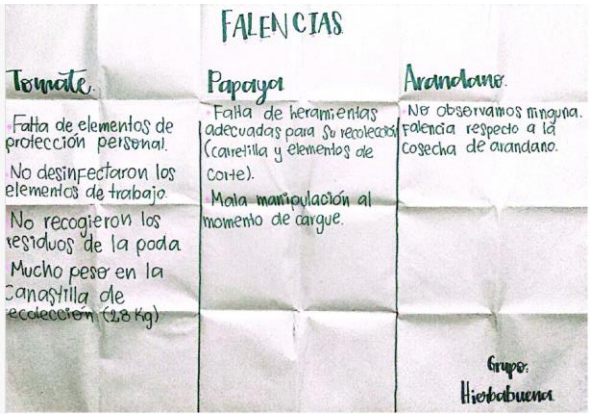
PAPAYA

- NO utilizan Los EPP
- NO hay desinfección
- Falta de aseo cuando en el lavado de la fruta.
- sino se le sigue haciendo, Nutriendo a la Planta no sigue Produciendo
- Mala manipulación de la fruta

GRUPO CALENDULA

ARANDANOS

- NO se deben recolectar cuando esten humedos
- Que la rama que tiene los frutos toque el piso
- La presentación debe ser muy limpia y con mucha higiene
- el fruto debe ser cogido cuando presente un color azul
- fruta menor a 12 ml no debe ser cosechada
- La fruta no se debe coger cuando este arrugada
- Para evitar que la (planta) fruto se maltrate no se debe llenar mucho los canastillas
- El fruto se debe mantener fresco durante su traslado
- Evitar la contaminación en el fruto
- NO cuentan con Los EPP



FALENCIAS

Tomate
- Falta de elementos de protección personal.
- No desinfectaron los elementos de trabajo.
- No recogieron los residuos de la poda
- Mucho peso en la canastilla de recolección (2,8 Kg)

Papayo
- Falta de herramientas adecuadas para su recolección (canastilla y elementos de corte).
- Mala manipulación al momento de cargue.

Arandano
- No observamos ninguna falencia respecto a la cosecha de arandano.

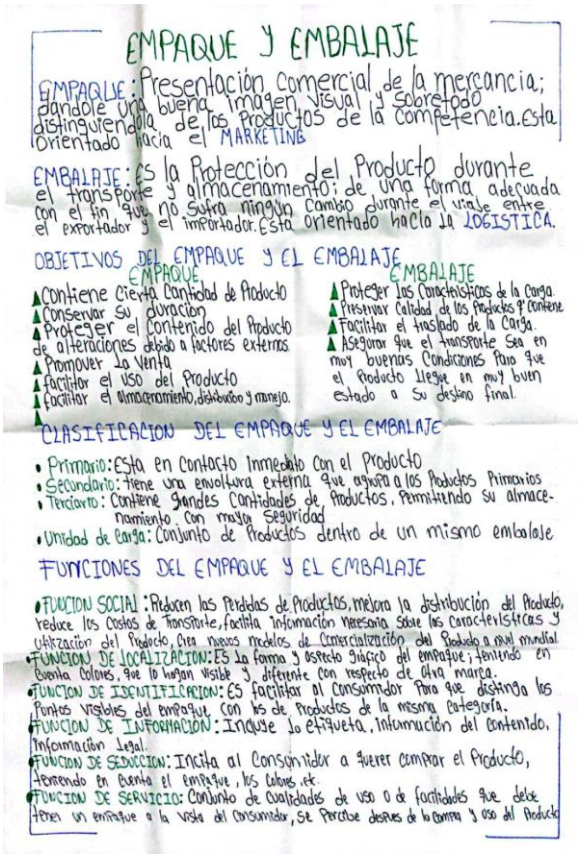
Grupo: Hierbabuena

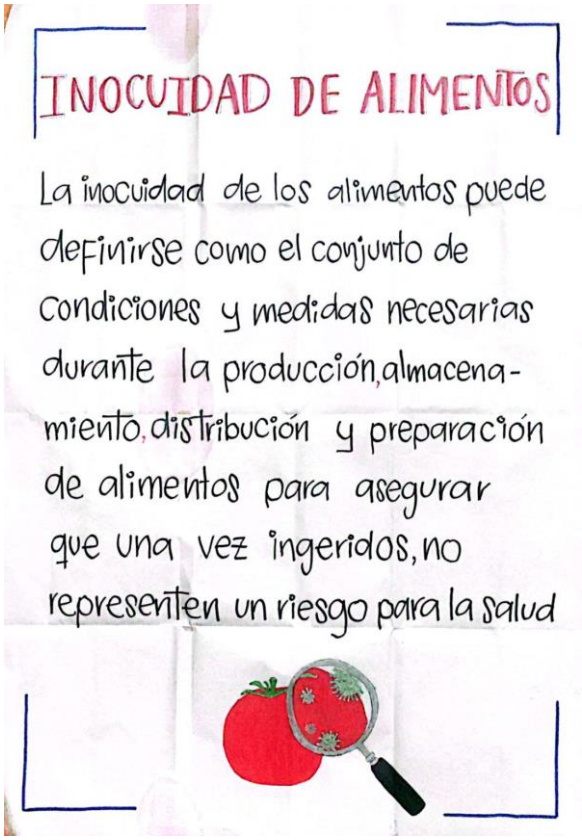
Registro Fotografico.





Anexo 7 Presentación lecturas



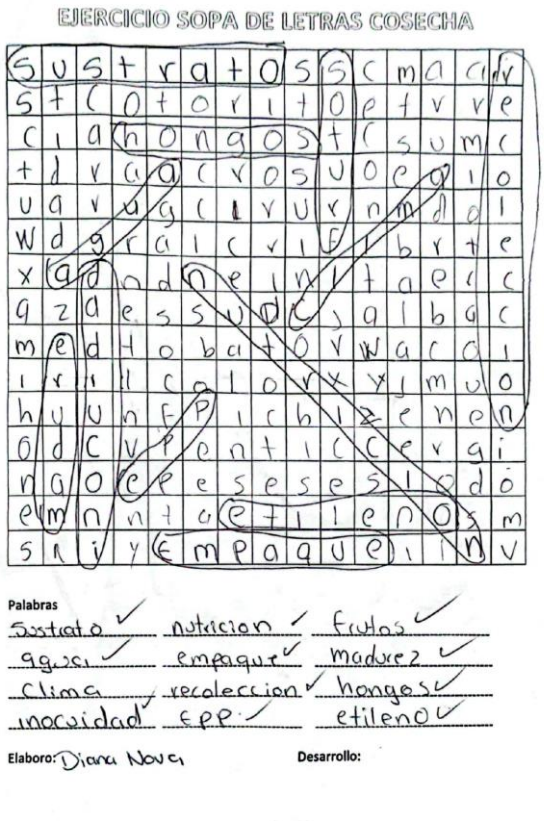


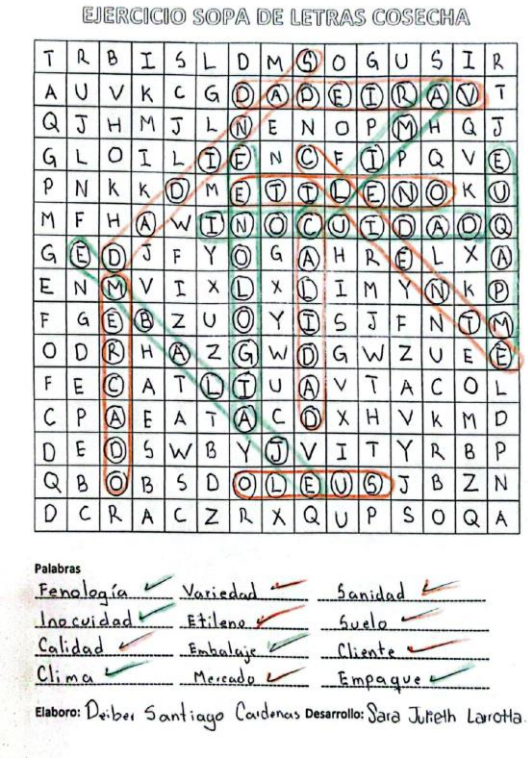
Registro Fotografico



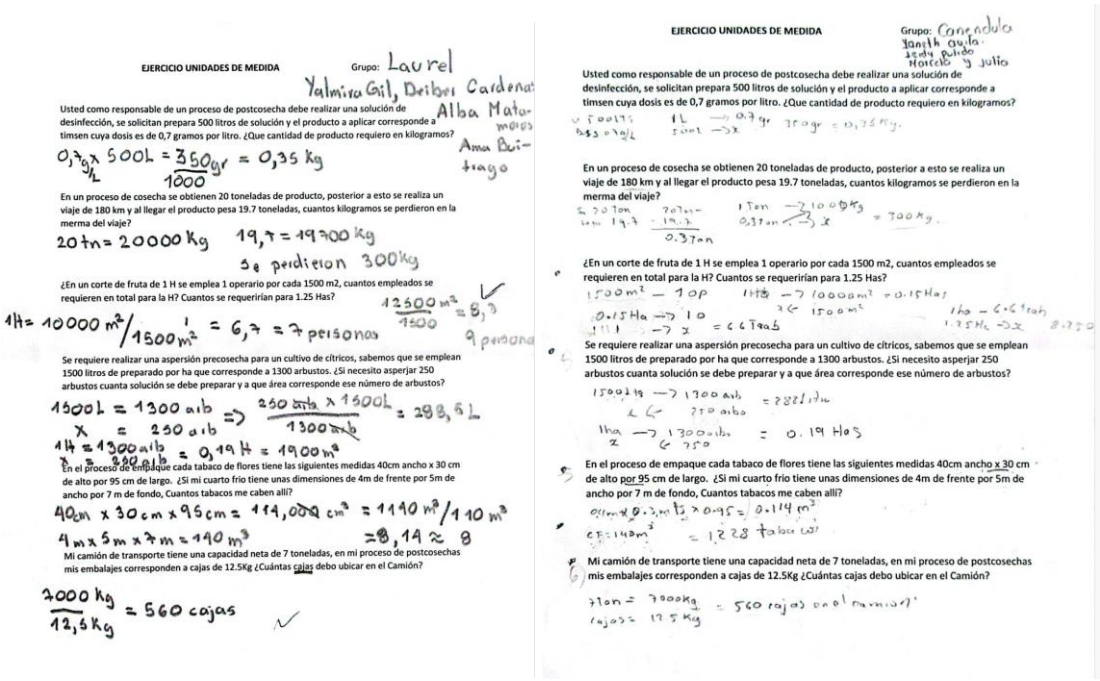


Anexo 8 Ejercicio sopa de letras





Anexo 9 Conversión de unidades



EJERCICIO UNIDADES DE MEDIDA

Grupo: Laurel

Yalmira Gil, Deiber Cardenas, Alba Matamoros, Ana Beitrago

Usted como responsable de un proceso de postcosecha debe realizar una solución de desinfección, se solicitan prepara 500 litros de solución y el producto a aplicar corresponde a timsen cuya dosis es de 0,7 gramos por litro. ¿Que cantidad de producto requiero en kilogramos?

$\frac{0,7g}{1L} \times 500L = \frac{350gr}{1000} = 0,35\ kg$

En un proceso de cosecha se obtienen 20 toneladas de producto, posterior a esto se realiza un viaje de 180 km y al llegar el producto pesa 19.7 toneladas, cuantos kilogramos se perdieron en la merma del viaje?

20 tn = 20000 kg 19,7 = 19700 kg

Se perdieron 300kg

¿En un corte de fruta de 1 H se emplea 1 operario por cada 1500 m2, cuantos empleados se requieren en total para la H? Cuantos se requerirían para 1.25 Has?

$1H = 10000\ m^2 / 1500\ m^2 = 6,7 = 7$ personas

$\frac{12500\ m^2}{1500} = 8,3$ 9 personas

Se requiere realizar una aspersión precosecha para un cultivo de cítricos, sabemos que se emplean 1500 litros de preparado por ha que corresponde a 1300 arbustos. ¿Si necesito asperjar 250 arbustos cuanta solución se debe preparar y a que área corresponde ese número de arbustos?

1500L = 1300 arb X = 250 arb $\Rightarrow \frac{250\ arb \times 1500L}{1300\ arb} = 288,5L$

1H = 1300 arb $\frac{250\ arb}{1300\ arb} = 0,19H = 1900\ m^2$

En el proceso de empaque cada tabaco de flores tiene las siguientes medidas 40cm ancho x 30 cm de alto por 95 cm de largo. ¿Si mi cuarto frio tiene unas dimensiones de 4m de frente por 5m de ancho por 7 m de fondo, Cuantos tabacos me caben allí?

$40cm \times 30cm \times 95cm = 114,000\ cm^3 = 1140\ m^3 / 110\ m^3$

$4m \times 5m \times 7m = 140\ m^3 = 8,14 \approx 8$

Mi camión de transporte tiene una capacidad neta de 7 toneladas, en mi proceso de postcosechas mis embalajes corresponden a cajas de 12.5Kg ¿Cuántas cajas debo ubicar en el Camión?

$\frac{7000\ kg}{12,5\ kg} = 560$ cajas

EJERCICIO UNIDADES DE MEDIDA

Grupo: Caléndula

Janeth Avila, Leidy Pulido, Marcela y Julia

Usted como responsable de un proceso de postcosecha debe realizar una solución de desinfección, se solicitan prepara 500 litros de solución y el producto a aplicar corresponde a timsen cuya dosis es de 0,7 gramos por litro. ¿Que cantidad de producto requiero en kilogramos?

En un proceso de cosecha se obtienen 20 toneladas de producto, posterior a esto se realiza un viaje de 180 km y al llegar el producto pesa 19.7 toneladas, cuantos kilogramos se perdieron en la merma del viaje?

0.3 Ton

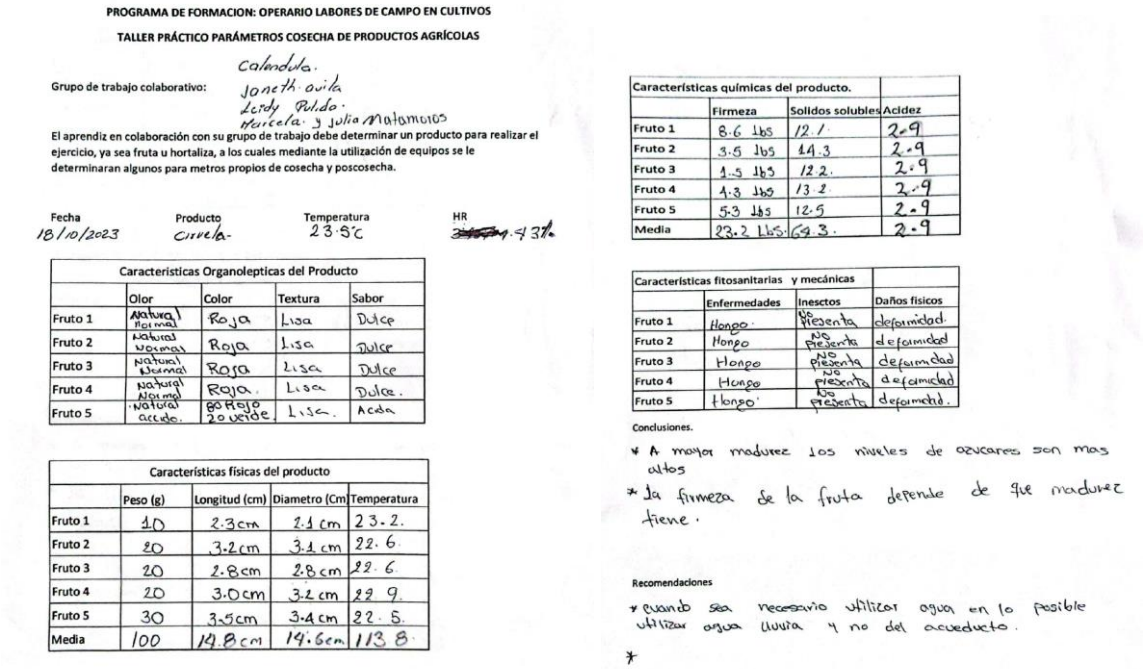
¿En un corte de fruta de 1 H se emplea 1 operario por cada 1500 m2, cuantos empleados se requieren en total para la H? Cuantos se requerirían para 1.25 Has?

Se requiere realizar una aspersión precosecha para un cultivo de cítricos, sabemos que se emplean 1500 litros de preparado por ha que corresponde a 1300 arbustos. ¿Si necesito asperjar 250 arbustos cuanta solución se debe preparar y a que área corresponde ese número de arbustos?

En el proceso de empaque cada tabaco de flores tiene las siguientes medidas 40cm ancho x 30 cm de alto por 95 cm de largo. ¿Si mi cuarto frio tiene unas dimensiones de 4m de frente por 5m de ancho por 7 m de fondo, Cuantos tabacos me caben allí?

Mi camión de transporte tiene una capacidad neta de 7 toneladas, en mi proceso de postcosechas mis embalajes corresponden a cajas de 12.5Kg ¿Cuántas cajas debo ubicar en el Camión?

Anexo 10



PROGRAMA DE FORMACION: OPERARIO LABORES DE CAMPO EN CULTIVOS

TALLER PRÁCTICO PARÁMETROS COSECHA DE PRODUCTOS AGRÍCOLAS

Grupo de trabajo colaborativo: Caléndula. Janeth Avila, Leidy Pulido. Marcela y Julia Matamoros

El aprendiz en colaboración con su grupo de trabajo debe determinar un producto para realizar el ejercicio, ya sea fruta u hortaliza, a los cuales mediante la utilización de equipos se le determinaran algunos para metros propios de cosecha y poscosecha.

Fecha	Producto	Temperatura	HR
18/10/2023	Ciruela.	23.5°C	43%

Características Organolepticas del Producto				
	Olor	Color	Textura	Sabor
Fruto 1	Natural Normal	Roja	Lisa	Dulce
Fruto 2	Natural Normal	Roja	Lisa	Dulce
Fruto 3	Natural Normal	Roja	Lisa	Dulce
Fruto 4	Natural Normal	Roja.	Lisa	Dulce.
Fruto 5	Natural acido.	80 Rojo 20 verde	Lisa.	Acida

Características físicas del producto				
	Peso (g)	Longitud (cm)	Diametro (Cm	Temperatura
Fruto 1	10	2.3cm	2.1 cm	23.2.
Fruto 2	20	3.2cm	3.1 cm	22.6
Fruto 3	20	2.8cm	2.8 cm	22.6
Fruto 4	20	3.0cm	3.2 cm	22.9
Fruto 5	30	3.5cm	3.4 cm	22.5.
Media	100	14.8cm	14.6cm	113.8

Características químicas del producto.			
	Firmeza	Solidos solubles	Acidez
Fruto 1	8.6 lbs	12.1	2.9
Fruto 2	3.5 lbs	11.3	2.9
Fruto 3	1.5 lbs	12.2.	2.9
Fruto 4	1.3 lbs	13.2	2.9
Fruto 5	5.3 lbs	12.5	2.9
Media	23.2 Lbs.	61.3.	2.9

Características fitosanitarias y mecánicas			
	Enfermedades	Insectos	Daños fisicos
Fruto 1	Hongo.	No presenta.	deformidad.
Fruto 2	Hongo	No presenta	deformidad
Fruto 3	Hongo	No presenta	deformidad
Fruto 4	Hongo	No presenta	deformidad
Fruto 5	Hongo.	No presenta	deformidad.

Conclusiones.

* A mayor madurez los niveles de azucares son mas altos
* La firmeza de la fruta depende de que madurez tiene.

Recomendaciones

* cuando sea necesario utilizar agua en lo posible utilizar agua lluvia y no del acueducto.
*

Registro Fotográfico




Anexo 11 Apoyo distribución de material



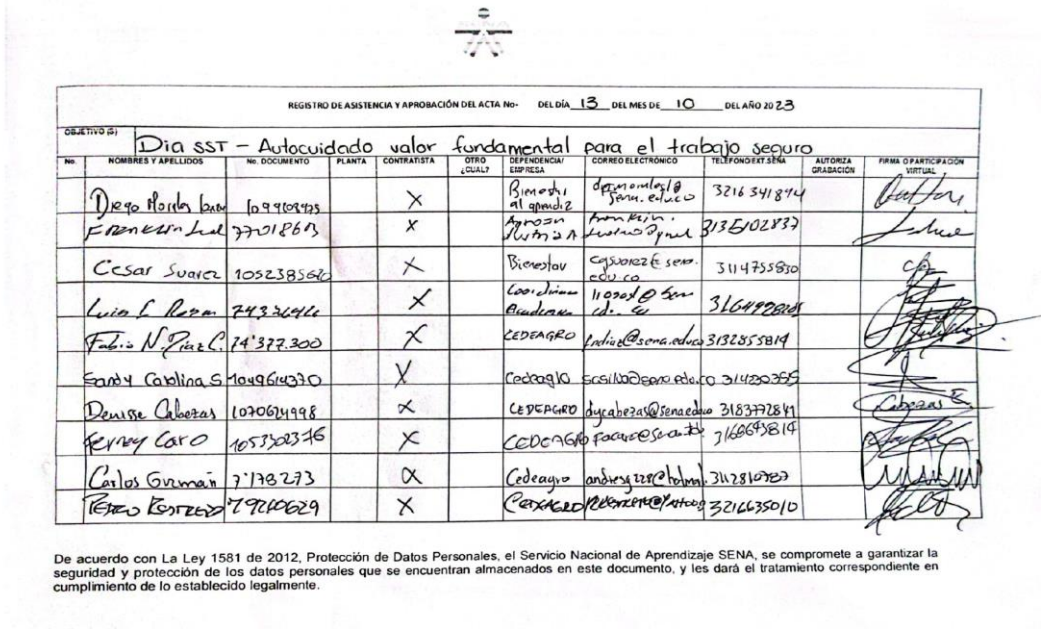

Anexo 12. Planeación Pedagógica.

GESTIÓN DE FORMACIÓN PROFESIONAL INTEGRAL
PROCEDIMIENTO PLANEACIÓN DEL DESARROLLO CURRICULAR
FORMATO PLANEACIÓN PEDAGÓGICA DEL PROYECTO FORMATIVO

Fecha de Elaboración 02-10-2023	
Denominación del Programa de Formación Labores de campo en cultivos	
Modalidad de Ejecución Presencial	
Código y versión del Programa 761328 V1	
Nombre del Proyecto Implementar practicas de produccion agricola con fines comerciales en Boyaca	
Código del Proyecto 761328	
Instructor(es) que elabora la planeación pedagogica CARLOS ANDRES GUZMAN AVILA	Nombres y Apellidos CARLOS ANDRES GUZMAN AVILA Regional y Centro de formación CEDEAGRO DUITAMA CEDEAGRO DUITAMA

FASE DE PROYECTO (Si el programa es de titulada)	ACTIVIDAD DE PROYECTO (Las del programa es titulada)	COMPETENCIA	RESULTADOS DE APRENDIZAJE	ACTIVIDADES DE APRENDIZAJE A DESARROLLAR	DURACIÓN ACTIVIDAD DE APRENDIZAJE (HORAS)		ESTRATEGIAS DIDÁCTICAS ACTIVAS	AMBIENTES DE APRENDIZAJE TIPIFICADOS		CRITERIOS DE EVALUACIÓN	DESCRIPCIÓN DE LA EVIDENCIA DE APRENDIZAJE	OBSERVACIONES
					HORAS TRABAJO DIRECTO	HORAS TRABAJO INDEPENDIENTE		AMBIENTE	MATERIALES DE FORMACIÓN	INSTRUCTORES RESPONSABLES		
EVALUACION	Cosechar y clasificar productos agricolesegun procedimientos y normatividad vigente	Cosechar el producto según especificaciones tecnicas	Recolectar productos agricolas teniendo en cuenta sus caracteristicas y requerimientos del mercado	Presentacion magistral, analisis de video presentado en sesión	5 Horas:	5 Horas:	Elaboracion de cartelera, argumentacion ante compañeros e instructor	Salon, casas de habitacion	Papel Kraft, Marcadores, video beam o televisor, computador	Carlos Andres Guzmán Avila	Argumenta acerca de la importancia, tipos y procedimientos de cosecha de productos con base en las recomendaciones tecnicas	Cartelera y socializacion con aspectos importantes encontrados
			Revisar labores de cosecha según recomendaciones de la empresa y reglamentatividad tecnica	Elaboracion y solucion de sopas de letras , a partir de presentacion y discusión del tema con el grupo general de trabajo.	5 Horas:	5 Horas:	Elaboracion de sopa de sopa de letras con principales conceptos prendidos, posterior solucion por parte de otro compañero	Salon, Imagenes	Formato sopa de letras, colores, lapicero.	Carlos Andres Guzmán Avila	Argumenta acerca de la importancia, tipos y procedimientos de cosecha de productos con base en las recomendaciones tecnicas	Sopa de letras individual y desarrollo de la asignada.

Anexo 13 Capacitación SST



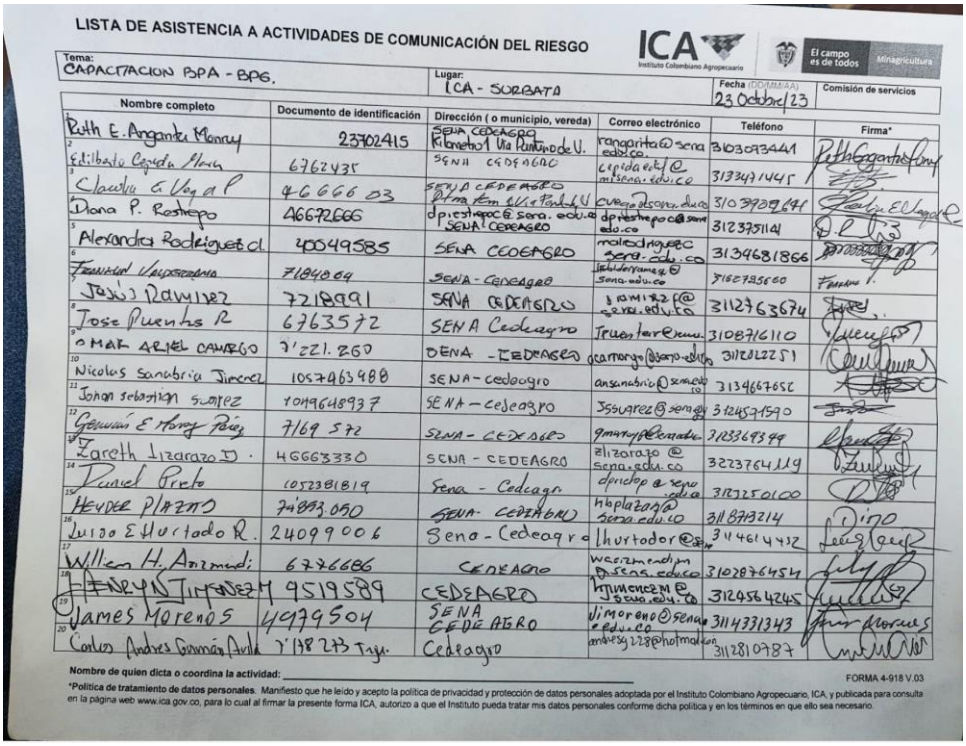
REGISTRO DE ASISTENCIA Y APROBACIÓN DEL ACTA No- DEL DÍA 13 DEL MES DE 10 DEL AÑO 2023

OBJETIVO (S): Dia SST – Autocuidado valor fundamental para el trabajo seguro

No.	NOMBRES Y APELLIDOS	No. DOCUMENTO	PLANTA	CONTRATISTA	OTRO ¿CUAL?	DEPENDENCIA/ EMPRESA	CORREO ELECTRÓNICO	TELEFONO/EXT.SENA	AUTORIZA GRABACIÓN	FIRMA O PARTICIPACIÓN VIRTUAL
1	Diego Alonso [illegible]	1099109495		X		Bienestar al aprendiz	diegoalonso1@sena.edu.co	3216341844		
2	Francisco [illegible]	77011863		X		Agrosan Ltda	[illegible]	3135102837		
3	Cesar Suarez	1052385670		X		Bienestar	cesuarez@sena.edu.co	3114755830		
4	Luis C. Rozo	74326446		X		Coordinación Académica	[illegible]	3164[illegible]		
5	Fabio N. Pinzon C.	74'377.300		X		CEDEAGRO	[illegible]	3132855814		
6	Sandy Carolina S.	1049614370		X		Cedeagro	[illegible]	3142[illegible]		
7	Denisse Cabezas	1070624998		X		CEDEAGRO	dycabezas@sena.edu.co	3183772841		
8	Jeffrey Cano	1053303316		X		CEDEAGRO	[illegible]	7166[illegible]		
9	Carlos Guzman	7'178273		X		Cedeagro	[illegible]	3112810787		
10	Pedro Pastrana	79760629		X		CEDEAGRO	[illegible]	3216335010		

De acuerdo con La Ley 1581 de 2012, Protección de Datos Personales, el Servicio Nacional de Aprendizaje SENA, se compromete a garantizar la seguridad y protección de los datos personales que se encuentran almacenados en este documento, y les dará el tratamiento correspondiente en cumplimiento de lo establecido legalmente.

Anexo 14 Capacitación BPA ICA



LISTA DE ASISTENCIA A ACTIVIDADES DE COMUNICACIÓN DEL RIESGO

ICA Instituto Colombiano Agropecuario — El campo es de todos — Minagricultura

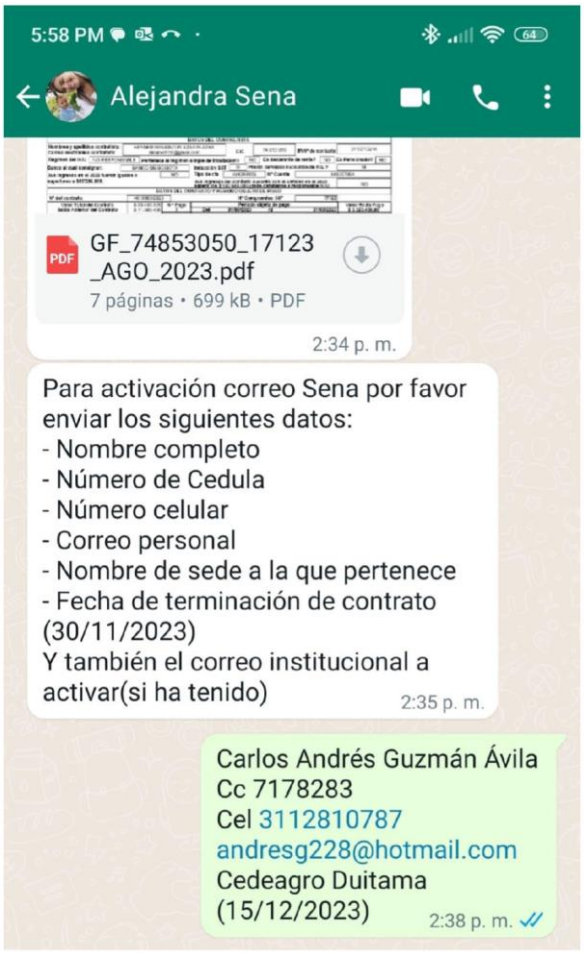
Tema: CAPACITACION BPA - BPG. Lugar: ICA - SUBATA Fecha (DD/MM/AA): 23 Octubre/23 Comisión de servicios

	Nombre completo	Documento de identificación	Dirección (o municipio, vereda)	Correo electrónico	Teléfono	Firma*
1	Ruth E. Angarita Monroy	23702415	SENA CEDEAGRO Kilometro 1 Via Puntano de U.	rangarita@sena.edu.co	3103093441	
2	Filiberto Cepeda Mora	6762435	SENA CEDEAGRO	cepedafm@misena.edu.co	3133471445	
3	Claudia C Vega P	46666603	SENA CEDEAGRO Finca Escuela Km 5 Vía Pantano U	cvegap@sena.edu.co	3103929641	
4	Diana P. Restrepo	46672666	dprestrepo@sena.edu.co SENA-CEDEAGRO	dprestrepo@sena.edu.co	3123751141	
5	Alexandra Rodriguez C.	40049585	SENA CEDEAGRO	malrodriguezc@sena.edu.co	3134681866	
6	Francisco Valderrama	71840164	SENA - CEDEAGRO	fvalderramag@sena.edu.co	3167335600	
7	Jesus Ramirez	7218991	SENA CEDEAGRO	[illegible]	3112763674	
8	Jose Puentes R	6763572	SENA Cedeagro	[illegible]	3108716110	
9	OMAR ARIEL CAMARGO	7'221.260	SENA - CEDEAGRO	[illegible]	3178122251	
10	Nicolas Sanabria Jimenez	1057463488	SENA - cedeagro	[illegible]	3134667052	
11	Johan sebastian suarez	1049648937	SENA - cedeagro	[illegible]	3124571590	
12	Germán E Monroy Páez	7169572	SENA - CEDEAGRO	[illegible]	3123369399	
13	Zaroth Lizarazo J.	46663330	SENA - CEDEAGRO	[illegible]	3223764119	
14	Daniel Prieto	1052381819	Sena - Cedeagro	[illegible]	3172250100	
15	HEYDER PLAZAS	74'883.050	SENA - CEDEAGRO	[illegible]	3118733214	
16	Luis E Hurtado R.	24099006	Sena - Cedeagro	[illegible]	3146144432	
17	Willen H. Anzenudi	6776686	CEDEAGRO	[illegible]	3102876454	
18	HENRY JIMENEZ M	9519589	CEDEAGRO	[illegible]	3124564245	
19	James Morenos	4979504	SENA CEDE AGRO	[illegible]	3114331343	
20	Carlos Andres Guzman Avila	7'178273 Tuj.	Cedeagro	[illegible]	3112810787	

Nombre de quien dicta o coordina la actividad: _____ FORMA 4-918 V.03

*Política de tratamiento de datos personales. Manifiesto que he leído y acepto la política de privacidad y protección de datos personales adoptada por el Instituto Colombiano Agropecuario, ICA, y publicada para consulta en la página web www.ica.gov.co, para lo cual al firmar la presente forma ICA, autorizo a que el Instituto pueda tratar mis datos personales conforme dicha política y en los términos en que ello sea necesario.

Anexo 15 Creación Correo institucional





Anexo 16 Comunicación empresa curso manejo de plaguicidas



Anexo 17 Planilla de pago según plataforma

SERVICIO NACIONAL DE APRENDIZAJE

FORMATO PARA LIQUIDACIÓN PAGO DE CONTRATOS POR CONCEPTO DE HONORARIOS Y/O PRESTACIÓN DE SERVICIOS PERSONALES
REGIONAL BOYACÁ
CENTRO DE DESARROLLO AGROPECUARIO Y AGROINDUSTRIAL

Código Regional	15
Código Centro	911010
Fecha Elaboración	Octubre de 2023
Versión	ENERO 2023 - 1,23
ID de Proceso	99663-656714

DATOS DEL CONTRATISTA

Nombres y apellidos contratista: / Correo electrónico contratista:	CARLOS ANDRES GUZMAN AVILA caguzmana@sena.edu.co	C.C.	7.178.273	IP/Nº de contacto	0
Régimen del IVA:	NO RESPONSABLE	Pertenece al régimen simple de tributación?	NO	Es declarante de renta? NO	Es Pensionado? NO
Banco al cual consignar:	DAVIVIENDA	Inducción SST	SI	Presta Servicios Excluidos de IVA ?	SI
Sus ingresos en el 2022 fueron iguales o superiores a $53'206.000:	NO	Tipo de cta	AHORROS	Nº Cuenta	488438711589
		Sus ingresos del contrato suscrito con la Entidad en el 2023 supera los $ 169'648.000 (debe cambiarse a responsable IVA)			NO

DATOS DEL CONTRATO Y PERIODO OBJETO DE PAGO

Nº del contrato:	5412404/2023		Nº Compromiso SIIF	206423		
Valor Total del Contrato	$ 10.216.570	N ° Pago	Periodo objeto de pago			Valor Bruto Pago
Saldo Anterior del Contrato	$ 10.216.570	1	Del	28/09/2023	Al 30/09/2023	$ 392.945,00
Nuevo Saldo del Contrato	$ 9.823.625		Legalización comisiones del periodo		$ 0,00	

OBJETO CONTRACTUAL: (Descripción del servicio prestado)

Prestar servicios personales para planear, orientar y evaluar actividades de formación profesional integral que imparte el Centro de Desarrollo Agropecuario y Agroindustrial en el área Agrícola del programa de formación Titulada Regular y/o Complementaria, de acuerdo con los lineamientos y normatividad vigente.

RESUMEN PAGOS GENERADOS EN EL PERIODO OBJETO DE PAGO

Ingresos por honorarios	$ 392.945	Tarifa de Retencion en la Fuente ART 383°	0,00%
		Retencion en la Fuente del Periodo	$ 0
Ingresos de otros meses cobrados en el mes	$ 0		
TOTAL INGRESOS DEL PERIODO	**$ 392.945**	Menos, Retefuente Otros Ingresos	$ 0
BASE PARA RETENCION EN LA FUENTE	**$ 30.087**	**TOTAL RETEFUENTE PRESENTE PAGO**	**$ 0**

LIQUIDACIÓN DE PAGO A SEGURIDAD SOCIAL Y LIQUIDACIÓN DEL NETO A PAGAR

	Setiembre	Agosto			
Nº Planilla PILA, o , Nº Radicación pago SS	----------	70638512	Base retención en la fuente a título de RENTA	30.087,00	TARIFA
Ingreso Base de Cotización - IBC	$ 1.160.000	$ 0	Base retención en la fuente a título de ICA	392.945,00	
Aporte obligatorio a seguridad social salud	$ 145.000	$ 0	Valor base IVA	0,00	
Aporte obligatorio a seguridad social Pensión	$ 185.600	$ 0	IVA (Si es RESPONSABLE)	0,00	19%
Aporte obligatorio a Fondo de solidaridad Pensional	$ -	$ 0	Menos Retención en la Fuente	0,00	0,00%
ARL II	$ 12.200	$ 0	Menos Retencion IVA	0,00	15%
Aportes voluntarios a Fondo de pensiones Obligatorias $ 8.835.833 / $ 98.236	$ -		Reteica - 334	2.397,00	0,610%
			-	0,00	
			-	0,00	
Aportes voluntarios a cuentas AFC Y AVC $ 13.430.466	$ -		-	0,00	
Aporte voluntario a Fondos de pensiones voluntarias $ 13.430.466	$ -		Otras Retenciones	0,00	0,000%
Intereses Prestamo de Vivienda $ 4.241.200	$ -		Otras Retenciones	0,00	0,000%
Aportes pensión de ingresos de otros meses cobrados en el mes	$ -		Otras Retenciones	0,00	0,000%
Aportes salud de ingresos de otros meses cobrados en el mes	$ -		Otras Retenciones	0,00	0,000%
Aportes A.R.L de ingresos de otros meses cobrados en el mes	$ -				
Dependientes hasta $ 1.357.184	$ -		Descuentos de Libranza	0,00	
Salud hasta $ 678.592	$ -		Descuentos de embargo (Si tiene)	0,00	
Renta Exenta 25% $ 2.792.123	$ 32.515				
Retención en la Fuente Contingente	$ -		**VALOR A PAGAR**	**$390.548,00**	

SON: TRESCIENTOS NOVENTA MIL QUINIENTOS CUARENTA Y OCHO PESOS M/CTE

ACTIVIDADES DESARROLLADAS DURANTE EL PERIODO OBJETO DE PAGO

Se participa en inducción en aspectos generales del Sena y Aspectos pedagógicos a instructores
Se continua con el desarrolló de tramites contractuales como la compra de pólizas.
Se realiza actividad de carnetización.
Se participa en Inducción cuentas de cobro por parte de la funcionaria administrativa Alejandra Rodríguez.

PARA LOS EFECTOS LEGALES CERTIFICO, BAJO LA GRAVEDAD DEL JURAMENTO, QUE:
1. Cumplí a cabalidad las actividades del objeto contractual arriba descritas; 2. Los documentos soporte suministrados contienen el pago de Seguridad Social en Salud y Pensión, los aportes voluntarios a cuentas AFC y FVP, por los ingresos recibidos en el mes anterior del contrato objeto de cobro en esta planilla y certifico que no han sido utilizados en la disminución de la Base de Retención en la Fuente en ningún otro contrato; 3. El número de trabajadores contratados para cumplir con el desarrollo del objeto contractual corresponden a lo indicado en esta planilla; 4. Toda la información aquí suministra es verídica; 5. He leído y entendido la descripción de cada uno de los campos aquí diligenciados.

CARLOS ANDRES GUZMAN AVILA
EL CONTRATISTA

CERTIFICACION DEL SUPERVISOR DEL CONTRATO

En mi calidad de Supervisor del contrato de prestación de servicios personales aquí relacionado, CERTIFICO:
1.- Que El Contratista cumplió a cabalidad las obligaciones contractuales pactadas;
2.- Que El Contratista desarrolló las actividades descritas en el presente informe, dentro del período de cobro;
3.- Que he verificado el pago de los aportes obligatorios al Sistema General de Seguridad Social realizados por el contratista por los ingresos recibidos en el mes anterior por medio de la planilla PILA relacionada en el presente informe y que los mismos han sido liquidados de conformidad con las normas vigentes.

Autorizo el presente pago.
El Supervisor,

ZARETH LIZARAZO DAVILA
INSTRUCTOR

Teniendo en cuenta las certificaciones suscritas por el contratista y por el supervisor del contrato arriba relacionado, autorizo el presente pago:

EL ORDENADOR DEL PAGO
ENITH YADIRA RAMIREZ CAMARGO
SUBDIRECTOR DE CENTRO G02(E)

Anexo 18 Capacitación y evaluación SST plataforma.

Hace constar:

Que el Sr(a) CARLOS ANDRES GUZMAN AVILA Identificado(a) con cédula de ciudadanía 7178273 realizó el día 01/10/2023 la inducción en Seguridad y Salud en el Trabajo de la entidad y aprobó la respectiva evaluación.

La presente constancia tiene validez para aplicación y uso al interior de la entidad, con el fin de dar cumplimiento al Decreto 1072 de 2015, Libro 2, Parte 2, Título 4, Capítulo 6, Articulo 2.2.4.6.11., Parágrafo 2.

Compromiso SST:

Yo CARLOS ANDRES GUZMAN AVILA Identificado(a) con cédula de ciudadanía 7178273 me comprometo a dar cumplimiento a las obligaciones en Seguridad y Salud en el Trabajo (Decr. 1072/2015):

1. Procurar el cuidado integral de mi salud.
2. Contar con los elementos de protección personal necesarios para ejecutar la actividad contratada, para lo cual asumiré su costo.
3. Informar a los contratantes la ocurrencia de incidentes, accidentes de trabajo y enfermedades laborales.
4. Participar en las actividades de Prevención y Promoción organizadas por los contratantes, los Comités Paritarios de Seguridad y Salud en el Trabajo o Vigías Ocupacionales o la Administradora de Riesgos Laborales.
5. Cumplir las normas, reglamentos e instrucciones del Sistema de Gestión de la Seguridad y Salud en el Trabajo SG-SST.
6. Informar oportunamente a los contratantes toda novedad derivada de mi contrato.

Anexo 19 Elaboración de informe con presentación de evidencias.

PROCESO GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO

FORMATO INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Duitama Octubre 2023

Señor (a)
ZARETH LIZARAZO DAVILA
SUPERVISOR(A) CONTRATO No. **5412404**
Coordinador Académico
Coordinación Académica
Duitama-Boyacá

Asunto: Informe mensual de ejecución contractual Mes Octubre del año 2023

Referencia: No 5412404 del año 2023

Carlos Andrés Guzmán Ávila, identificado con la cédula de ciudadanía No. 7178273 de Tunja, en mi calidad de Contratista del SENA, en coordinación académica, en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de la referencia, a continuación, presento el Informe de actividades realizadas en el mes objeto de cobro.

Valor y forma de Pago: Se fija como valor total del contrato la suma de DIEZ MILLONES DOSCIENTOS DIECISEIS MIL QUINIENTOS SETENTA PESOS MTCE ($ 10.216.570). los cuales se pagarán de la siguiente manera: a) un primer pago por valor de TRESCIENTOS NOVENTA Y DOS MIL NOVECIENTOS CUARENTA Y CINCO PESOS (392.945) correspondientes al mes de septiembre. b) dos pagos iguales por valor de TRES MILLONES NOVECIENTOS VEINTI NUEVE MIL CUATROCIENTOS CINCUENTA PESOS (3,929,450) correspondientes a los meses de octubre a noviembre de 2023. c). un último pago por valor de MILLÓN NOVECIENTOS SESENTA Y CUATRO MIL SETECIENTOS VEINTI CINCO PESOS (1,964,725) correspondientes al mes de diciembre de 2023.

Plazo: Será hasta el 15 de Diciembre de 2023.

OBJETO: Prestar servicios personales para planear, orientar y evaluar actividades de formación profesional integral que imparte el Centro de Desarrollo Agropecuario y Agroindustrial en el área Agrícola del programa de formación Titulada Regular y/o Complementaria, de acuerdo con los lineamientos y normatividad vigente.

Obligaciones Específicas: (Trascriba las obligaciones específicas del contrato, dentro del siguiente cuadro)

No	Obligaciones	Acciones realizadas	Evidencias
1	Planear, orientar, realizar seguimiento y evaluar la formación profesional integral, aplicando las guías y procedimientos emitidos por la Dirección de Formación Profesional del SENA, el Sistema Integrado de Gestión y Auto Control SIGA, los lineamientos del equipo pedagógico de Centro y las orientaciones de la Coordinación	Se desarrolla guía correspondiente al proceso de cosecha en el marco del programa de formación Operario Labores de Cultivo en el municipio de Samacá correspondiente a la ficha 2771716. Se desarrolla guía correspondiente al proceso de poscosecha y correcciones de cosecha en el marco de formación Operario Labores de Cultivo en el municipio de Samacá correspondiente a la ficha. 2771716. Se realiza juicio de valoración a los aprendices del Curso correspondiente a la ficha 2771716.	Anexo 1 Guía de aprendizaje correspondiente a proceso de cosecha ficha 2771716. Anexo 2 Guía de aprendizaje correspondiente al proceso de postcosecha. Anexo 3. Planillas de chequeo diligenciadas

		Se consolidan las listas de asistencia a las sesiones establecidas durante las tres semanas de capacitación. Se desarrolla ejercicio con grupo con el fin crear grupos de trabajo y interactuar entre ellos con conceptos básicos. Se desarrolla actividad de visualización de videos y posterior elaboración de carteleras de identificación de aspectos encontrados y socialización ante compañeros. Se realizan presentaciones de actividad de seguimiento de lecturas, material de ayuda y socialización de temas. Se realiza actividad de elaboración y desarrollo de sopa de letras con tema de cosecha analizado en el espacio de formación. Se desarrolla ejercicio por grupos de trabajo correspondientes a unidades de medida, según casos prácticos y reales. Se desarrolla taller teórico práctico para parámetros físcos, químicos y organolépticos de	Anexo 4. Carpeta con listas de asistencia de las tres se manas de trabajo. Anexo 5 Carpeta con material resultante de primer ejercicio. Anexo 6. Carpeta con resultados del ejercicio y evidencia fotográfica sobre visualización de videos. Anexo 7. Carpeta con productos y evidencias fotográficas de actividad sobre socialización de lecturas. Anexo 8. Archivo con ejercicio de sopa de letra realizados por los aprendices. Anexo 9. Archivo con formularios desarrollados ejercicio unidades de medida y registro fotográfico. Anexo 10. Archivo con formatos diligenciados del ejercicio de características físicas, químicas y organolépticas de las especies

		productos cosechados y en poscosecha. Apoyo distribución de materiales (Plástico) entregados a los aprendices por parte de la empresa Coquecol. Se diligencia formato de planeación de desarrollo curricular para competencia COSECHAR EL PRODUCTO SEGÚN ESPECIFICACIONES TECNICAS.	correspondiente a cada grupo. Anexo 11. carpeta con evidencia fotográfica de la actividad. Anexo 12. Formato planeación desarrollo curricular.
2	Apoyar la ejecución de las actividades académicas a las que sea convocado por la Subdirección de Centro, supervisión del contrato y/o las coordinaciones del Centro de Formación.	Se participa en jornada de capacitación sobre SST convocada por la entidad. Capacitación BPA en el Instituto colombiano Agropecuario.	Anexo 13. Se anexa lista de asistencia a evento de capacitación. Anexo 14. Se anexa lista de asistencia a evento de BPA en el Ica
3	Registrar, verificar y actualizar los sistemas de información que la entidad defina para la Gestión de la Formación Profesional Integral.	Se realiza la solitud para la creación de correo institucional y este es asignado. Se redacta correo electrónico para contactar a empresa solicitante de curso sobre manejo racional de plaguicidas y no existe respuesta.	Anexo 15. Se adjunta pantallazo de correo creado. Anexo 16. Se adjunta pantallazo de correo electrónico enviado
4	Presentar de acuerdo con el cronograma la documentación necesaria para verificar el cumplimiento del objeto contractual, de acuerdo con los	Se completa información para generación de planillas de pago.	Anexo 17. Se adjunta planilla de pago generada posterior a la actualización en la plataforma.

Zareth Lizarazo Davila
Supervisor Contrato 5412404 de 2023
Coordinador académico.

Anexo 1



Anexo 2









Anexo 5 Primer ejercicio



Registro Fotografico.

